



EMEKLİLİK YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	<p>Sosyal Güvenlik Kurumunca Emekliliği onaylanan personellerin Emeklilik Onay yazıları birimimize gelir.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	<p>Birimimize gelen belgeler eksiksiz ve doğru mu?</p> <p>EVET HAYIR</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden gelen belgeler kontrol edilir. Kontrol edilen belgelerde hata/eksiklik var ise iade edilerek düzeltmelerin yapılması ve eksik belgelerin tamamlanması sağlanır.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	<p>MYS uygulamasından Harcama Talimatı belgesi oluşturulur. Gerçekleştirme Görevlisinin onayına gönderilir.</p>	Harcama Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	<p>Harcama Talimatını Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>2</p> <p>2</p>	MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür			

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Seyit Oral  
Gerede Meslek Yükseko

Onayı veren Gerçekleştirme Görevlisi  
Harcama Yetkilisine gönderir.

Öğr. Gör. Hakan Çambel  
Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.



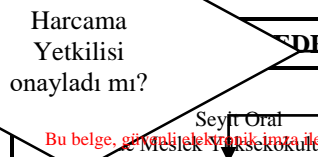
T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Gerede Meslek Yüksekokulu

Dok. No: İA/029/21  
İlk Yayın Tar.: 12.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 2 / 3

EMEKLİLİK YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir. İlgili personel tarafından hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisine tekrar gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisine gönderilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		MYS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata/eksiklik var ise iade edilir.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.



Bu belge, gürümlü elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Gerede Meslek Yüksekokulu

Dok. No: İA/029/21  
İlk Yayın Tar.: 12.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 3 / 3

EMEKLİLİK YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

		İlgili personel tarafından hata/eksiklikler düzeltilerek MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine tekrar gönderilir.	
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Onaylanan belgeler imzalanmak üzere çıktıları alınır.	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	Fiziki İmza
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		İlgili Personel tarafından imzalanan Ödeme Emri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	Fiziki Belge
Müdür Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel		Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	Fiziki Belge

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokulu Müdürü V.